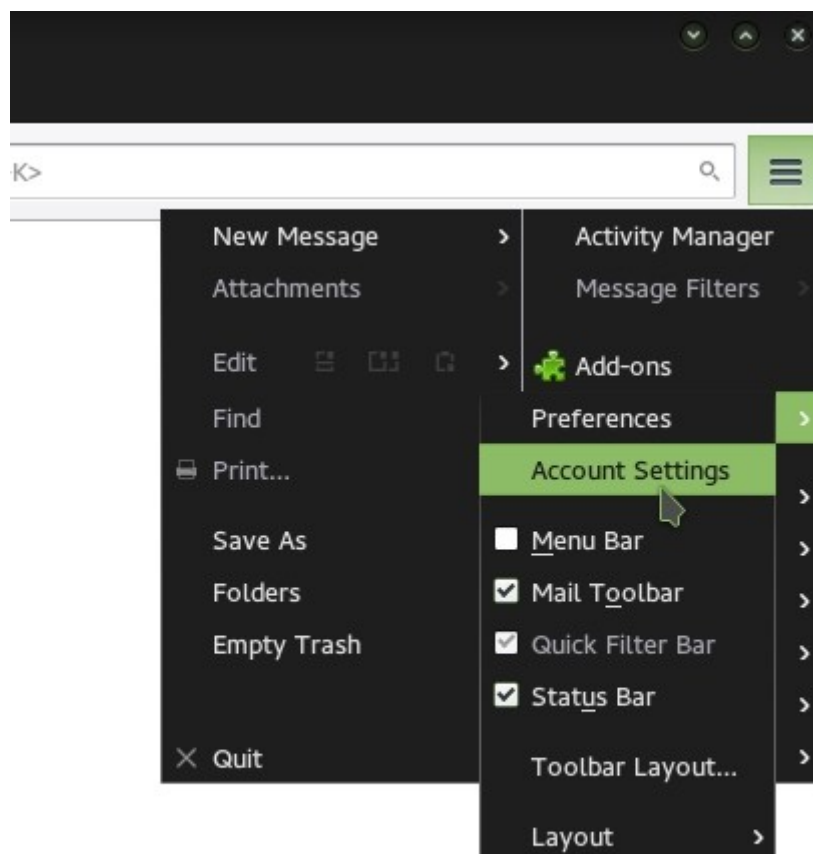


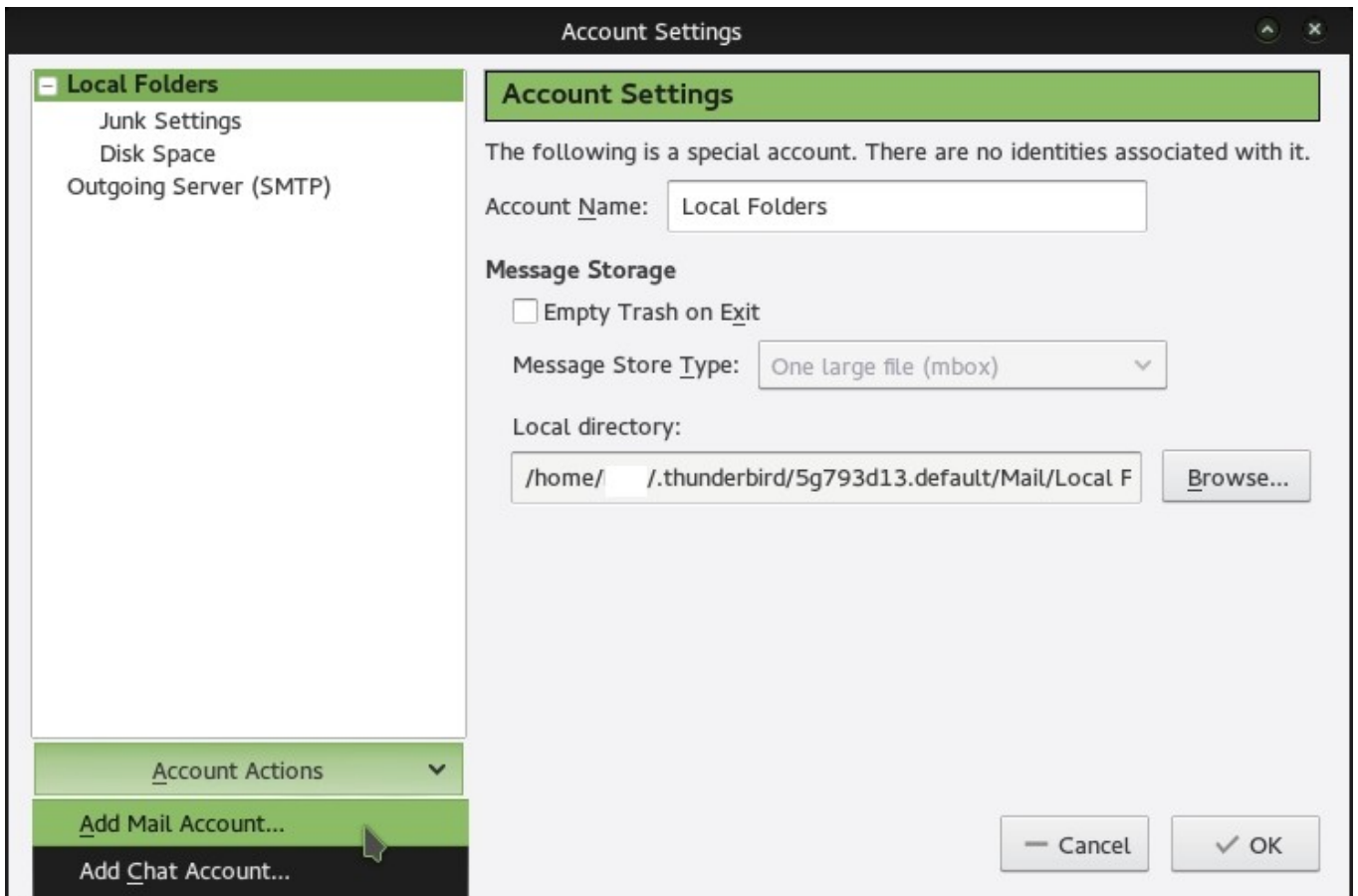
Ako si nakonfigurujem klienta pre elektronickú poštu (Mozilla Thunderbird)?

Po otvorení Thunderbirdu klikneme v pravom hornom rohu na tlačidlo s tromi čiarkami. Zobrazí sa ponuka, kde postupujeme následovne: „Preferences“ -> „Account Settings“ (obr. 1)



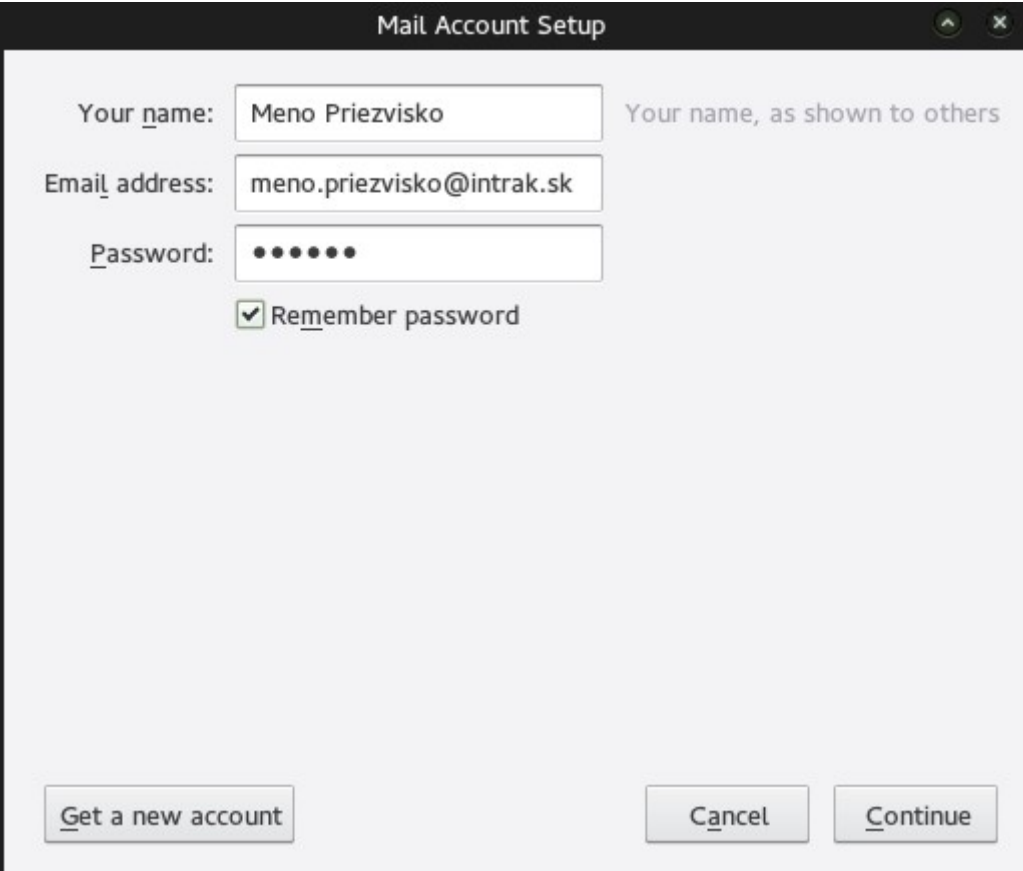
Obr. 1

Po kliknutí na „Account Settings“ vyskočí nové okno. V ňom sa v dolnom ľavom rohu okna nachádza vysúvateľné menu s názvom „Account Actions“. Po kliknutí naňho klikneme na „Add Mail Account“. (Obr. 2)



Obr. 2

Po kliknutí na „Add Mail Account“ sa zobrazí nové okno (Obr. 3), kde následne doplníme údaje vo formáte uvedenom na obrázku. Mail vo formáte „meno.priezvisko@intrak.sk“ a heslo z userpanelu.



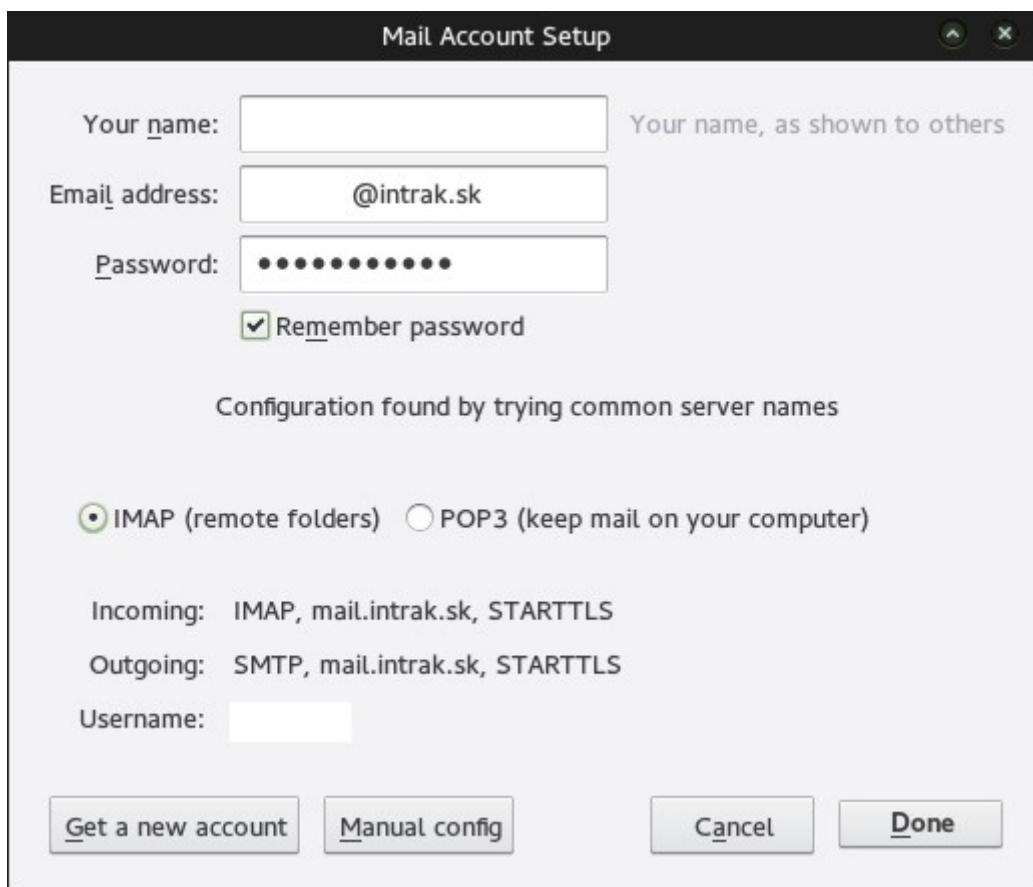
The image shows a 'Mail Account Setup' dialog box with the following fields and options:

- Your name:** Input field containing 'Meno Priezvisko'. A tooltip on the right says 'Your name, as shown to others'.
- Email address:** Input field containing 'meno.priezvisko@intrak.sk'.
- Password:** Input field containing six dots (••••••).
- Remember password**

At the bottom of the dialog are three buttons: **Get a new account**, **Cancel**, and **Continue**.

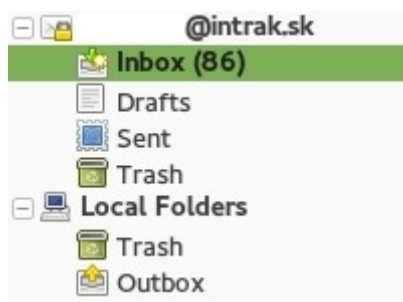
Obr. 3

Po kliknutí na „Continue“ sa spustí autokonfigurácia e-mailového klienta. Po dokončení sa zobrazí nasledujúce okno (Obr. 4)



Obr. 4

Tu sa dá vybrať z možností uložiť e-maily na počítači (POP3) alebo používať vzdialené adresáre (IMAP). Výber jednej z možností závisí od užívateľa ale je postačujúce nechať IMAP ako predvolené nastavenie. Po kliknutí na „Done“ sa začne overovať heslo a následne okno zmizne. Potom stačí už len na „Ok“ na okno z obrázka číslo dva a na ľavej strane sa zobrazí inbox s daným menom. (Obr. 5)



Obr. 5

Po kliknutí na „Inbox“ sa aktualizujú a zobrazia mailové správy.